

INSCRIPTION AUX EXAMENS

FORMATION GÉNÉRALE À DISTANCE

Félicitations ! Vous avez complété votre cours. Vous recevez donc l'attestation d'études (ci-jointe) qui permet de vous présenter en salle d'examen.

Marche à suivre :

1. Contactez sans tarder pour planifier votre examen :

Si l'examen est au centre Nicolet, St-François-du-Lac ou Ste-Marie-de-Blandford :

→ **Cassy Guévin** guevinca@cssdlr.gouv.qc.ca

Si l'examen est dans un centre ailleurs au Québec :

→ **Tania Jutras** 819 283-2833, poste 5600 ou jutrasta01@cssdlr.gouv.qc.ca

2. Précisez le **code de cours** (ex. : FRA-5201) et la **région** où vous voulez passer l'examen.

→ **IMPORTANT**, il faut prévoir un **délai de 3 jours ouvrables pour la démarche**.

3. Respectez le **fonctionnement du centre ciblé** pour la passation de votre examen : horaire, règlements, délais fixés, matériel permis ou disponible, etc.

4. Présentez-vous à l'examen avec les documents suivants :

- * **Attestation d'études ;**
- * **Pièce d'identité avec photo ;**

Toute autre pièce exigée par le centre.

En cas d'échec à l'examen, communiquez avec votre enseignant ou votre enseignante.

N'hésitez surtout pas à nous contacter au besoin.

Bon succès!

L'équipe de la Formation générale à distance